

**Государственное бюджетное образовательное учреждение Саратовской
области среднего профессионального образования
«Энгельский политехникум»**

**Правила приёма в образовательное учреждение
на 2012 - 2013 учебный год**

I. Общие положения

Настоящие правила разработаны в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (в редакции ФЗ от 13.01.1996 г № 12-ФЗ с изменениями от 16.11.1997, 07.08.2000 г.), Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденного постановлением Правительства РФ от 18.07.2008г. № 543, Порядком приёма граждан в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки РФ от 15.01.09 г. № 4), Порядком приёма граждан в государственные образовательные учреждения начального профессионального образования (приказ Минобрнауки РФ от 15.01.09 г. № 3), Приказом Министерства образования и науки РФ от 24 марта 2009г. № 98 «О внесении изменений в приказ Минобрнауки РФ от 15.01.09 г. № 4», Порядком приема в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения среднего профессионального образования (В ред. приказов Минобрнауки России от «24» марта 2009 г. № 98, от «26» мая 2009 г. № 179). Рекомендаций по организации деятельности приемных, предметных экзаменационных и апелляционных комиссий образовательных учреждений среднего профессионального образования.

Место нахождения техникума:

- 1 корпус: 413105, Саратовская обл., г. Энгельс, 1-й микрорайон им. Урицкого, д. 136;
- 2 корпус: 413116, Саратовская обл., г. Энгельс, ул. Полтавская, д. 17;
- 3 корпус: 413116, Саратовская обл., г. Энгельс, ул. Полтавская, д. 19;
- 4 корпус: 413118, Саратовская обл., г. Энгельс, ул. Железнодорожная, д. 13.

Учредителем является Министерство образования Саратовской области.

Адрес учредителя: 410002, г. Саратов, ул. Соляная, д. 32

Техникум имеет лицензию на право ведения образовательной деятельности.

Техникум ведет образовательную деятельность по государственному аккредитационному статусу и имеет право на выдачу выпускникам, прошедшим итоговую государственную аттестацию, документов государственного образца с указанием квалификации по реализуемым образовательным программам.

Образовательное учреждение среднего профессионального образования самостоятельно ежегодно не позднее 1 февраля разрабатывает правила приема документов, порядок проведения и систему оценок вступительных испытаний, условия конкурсного отбора, порядок зачисления и апелляций.

II. Условия приема

1.1. В ГБОУ СО СПО «Энгельский политехникум» (далее Техникум) принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, имеющие основное общее, среднее (полное) или начальное профессиональное образование. Порядок проведения приема иностранных граждан осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

Право на получение образования является одним из основных и неотъемлемых конституционных прав граждан Российской Федерации.

1.2. Граждане иностранных государств (включая граждан государств, находящихся на территории бывшего СССР) принимаются в техникум:

- на обучение за счет средств областного бюджета в соответствии с положениями Соглашения о предоставлении равных прав гражданам государств-участников Договора об углубленной интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29.03.1996 г. граждане Республики Беларусь, Республики Казахстан, Кыргызской Республики, Республики Таджикистан;

- в соответствии с прямыми договорами в пределах численности, установленной лицензией, с оплатой стоимости обучения;

- на основании действующих международных договоров Российской Федерации прием документов государственного образца, выданных образовательными учреждениями Азербайджанской Республики, Республики Армения, Республики Беларусь, Республики Казахстан, Кыргызской Республики, Республики Молдова, Республики Таджикистан и Украины до 31 декабря 2004 года и признанных на уровне российского документа о среднем (полном) общем образовании, без свидетельства об эквивалентности. Документы государственного образца о среднем (полном) общем образовании, полученном в перечисленных государствах, предоставляются в подлиннике с нотариально заверенным переводом на русский язык. Текст перевода должен быть заверен российским нотариусом или консульством Российской Федерации в стране выдачи документа об образовании.

- прием документов государственного образца о среднем (полном) общем образовании, выданных на территории Грузии, Латвийской Республики, Литовской Республики, Туркестана, Республики Узбекистан и Эстонской Республики, без свидетельства об эквивалентности при условии, что после зачисления обладатели указанных документов об образовании должны получить свидетельства об эквивалентности в установленном порядке;

- признание аттестата об окончании 9-летней средней школы в Туркестане в качестве аттестата об основном общем образовании, выданном в образовательных учреждениях РФ;

- прием документов об образовании других иностранных государств при наличии свидетельства об эквивалентности, выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

Лица, проживающие в государствах, находящихся на территории бывшего СССР, могут приниматься в техникум на конкурсной основе на места, финансируемые за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

1.3. Указанные в п. 1.1. лица имеют право получить бесплатное начальное профессиональное образование на основе конкурса документов об образовании или бесплатное среднее профессиональное образование на конкурсной основе, если образование данного уровня получается впервые.

1.4. В отдельные группы, где уровень профессиональной подготовки соответствует ускоренной подготовке, могут быть приняты лица, не имеющие основного общего образования. В этом случае объем общеобразовательной подготовки поступающих должен быть достаточным для **освоения выбранной профессии.**

1.5. Количество мест для приема студентов за счет средств бюджета Саратовской области определяется контрольными цифрами приема, утвержденными Министерством образования Саратовской области. **Сверх установленных контрольных цифр приема, финансируемых за счет средств бюджета Саратовской области, могут быть приняты студенты на дополнительные места в пределах численности, установленной лицензиями, по договорам с юридическими и (или) физическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.** Количество дополнительных мест определяется приемной комиссией.

1.6. Прием в техникум осуществляется по личному заявлению граждан на конкурсной основе в соответствии с результатами вступительных испытаний, проводимых с целью определения возможности поступающих осваивать основные профессиональные образовательные программы и результатами Единого Государственного Экзамена.

1.7. Прием граждан, имеющих начальное профессиональное образование и поступающих на специальность, соответствующую профилю его начального профессионального образования, осуществляется на конкурсной основе в соответствии с результатами вступительных испытаний, проводимых техникумом самостоятельно.

1.8. Сверх установленных контрольных цифр приема, финансируемых за счет средств областного бюджета, техникум может осуществлять прием студентов в пределах численности, установленной лицензией, по договорам с физическими или юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

1.9. Документы, подтверждающие статус и право на льготы, подаются в приемную комиссию.

1.10. Ограничения, допускаемые при приеме по медицинским показателям, определяются в установленном порядке органами здравоохранения для специальностей техникума.

III. Организация приема

3.1. Для организации приема создается приемная комиссия. Председателем приемной комиссии назначается директор техникума.

3.2. Для приема вступительных испытаний организуется предметная экзаменационная комиссия. Апелляционная комиссия создается для рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний. Состав комиссий утверждается директором Техникума.

Полномочия приемной комиссии и предметных экзаменационных комиссий определяется Техникумом в соответствии с положениями, утвержденными директором.

3.3. Работу приёмной комиссии, делопроизводство, личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается директором Техникума.

3.4. При приёме в Техникум директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приёмной комиссии, объективность оценки, способностей и склонностей поступающих.

3.5. До начала приема документов приемная комиссия Техникума определяет и объявляет:

- правила приема в Техникум;
- перечень специальностей, на которые Техникум объявляет прием документов в соответствии с лицензией; при этом по каждой специальности с выделением форм обучения, уровня СПО (базовый, повышенный) и образования (основное общее, среднее (полное) общее, начальное профессиональное) указываются следующие сведения:
- количество мест для приема за счет средств областного бюджета в соответствии с утвержденными контрольными цифрами приема;
- количество мест для приема по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения (сверх контрольных цифр);
- перечень вступительных испытаний (наименование дисциплин и формы проведения) и систему оценок вступительных испытаний;
- программы вступительных испытаний;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- перечень граждан, имеющих льготы при поступлении;

В целях обеспечения качественного приема и состава студентов Техникум круглогодично проводит профориентационную работу.

3.7. Приёмная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений об участии в ЕГЭ (ГИА), о результатах ЕГЭ (ГИА), а также имеет право осуществлять проверку других документов, представляемых поступающим. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающим, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации. В случае предоставления поступающим сведений, не соответствующих действительности, приемная комиссия вправе отказать в приеме документов.

IV. Прием документов

4.1. Прием в техникум проводится по личному заявлению граждан. К заявлению о приеме поступающий предъявляет документы, удостоверяющие личность, гражданство, и прилагает:

- документы государственного образца об общем образовании (оригинал или заверенную ксерокопию);
- аттестат об основном общем или среднем (полном) общем образовании, или диплом о начальном профессиональном образовании, или свидетельство об окончании специальной (коррекционной) общеобразовательной школы;
- свидетельство о результатах ЕГЭ (ГИА);
- 6 фотографий размером 3х4 см. и 4 фотографии размером 5х6 см. для юношей;
- справку о составе семьи и места жительства;
- копию (ксерокопию) документа об образовании, заверенную ответственным секретарем приемной комиссии;
- копию (ксерокопию) паспорта;
- копию (ксерокопию) свидетельства о рождении;
- медицинскую справку (форма 086-У) с заключением врача об отсутствии противопоказаний при обучении (с отметкой о прививках);
- копию документа о постановке на воинский учет (для юношей с 16 лет);
- копию свидетельства ИНН;
- копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- копию медицинского полиса.

4.2. Другие документы должны быть предоставлены, если поступающие претендующие на льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

4.3. Лица, не имеющие российского гражданства, предоставляют документы о регистрации на территории России.

4.4. Поступающие на специальности СПО на базе 11 класса предоставляют по своему усмотрению подлинники или заверенные в установленном порядке копии свидетельства о результатах ЕГЭ. Если свидетельство не может быть предоставлено при подаче документов, поступающий предоставляет сведения о сдаче ЕГЭ, заполнив соответствующие графы в заявлении о приеме, и указывает причину отсутствия свидетельства. Свидетельство должно быть предоставлено в течение 3 дней до начала вступительных испытаний, в исключительных случаях не позже 3-х дней после окончания вступительных испытаний.

4.5. Поступающий вправе подать заявление об участии в конкурсе одновременно на несколько специальностей СПО и на различные формы получения образования (очная, заочная), в том числе и в другие учебные заведения. В случае поступления по одной основной специальности он может обучаться в качестве студента на бюджете, по другой - по договору на платной основе.

В этом случае по основной профессиональной образовательной программе СПО при зачислении предоставляются оригиналы документа об образовании и

свидетельства о результатах ЕГЭ, по другой заверенные ксерокопии документов и справка из образовательного учреждения, где он является студентом.

4.6. Граждане с ограниченными возможностями здоровья (лица, имеющие недостатки в физическом или психическом развитии) могут участвовать в конкурсе, как на основании результатов ЕГЭ, так и на основании результатов вступительных испытаний, организуемых Техникумом.

При подаче заявления в приемную комиссию предоставляется один из следующих документов, подтверждающих наличие ограниченных возможностей здоровья:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- справка об установлении инвалидности, выданная федеральным учреждением медико-социальной экспертизы;
- документ (справка), выданный образовательным учреждением, органом, осуществляющим управление в сфере образования, подтверждающий, что поступающий проходил государственную (итоговую) аттестацию как обучающийся с ограниченными возможностями здоровья.

4.7. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам конкурса, может быть объявлен дополнительный прием на специальности СПО из числа лиц на базе 11-х классов, имеющих свидетельство о результатах ЕГЭ, для лиц на базе 9-х классов проводится дополнительно вступительное испытание (согласно приказу Министерства образования Саратовской области о сроках дополнительного приема). При этом зачисление на дополнительные места должно заканчиваться не позднее 15 сентября.

4.8. При наличии свободных мест на профессии НПО прием документов продлевается до 25 декабря текущего года.

4.9. Приём документов на НПО, на очную форму получения образования, осуществляется с 1 июня по 30 августа.

4.10. Приём документов для обучения по основным профессиональным образовательным программам СПО (на базе 11 классов) начинается с 20 июня и заканчивается 25 июля.

4.11. Сроки приема документов на базе основного общего образования (9 классов) с 1 июня по 8 августа.

4.12. Для поступающих на заочную форму образования прием документов с 20 июня по 15 сентября, вступительные испытания с 16 по 23 сентября.

4.13. Поступающие, не имеющие результатов ЕГЭ, должны до 5 июля зарегистрироваться для сдачи ЕГЭ в соответствии с порядком проведения ЕГЭ, утвержденным Министерством образования и науки РФ.

4.14. Поступающий вправе подать документы лично либо направить по почте заказным письмом с уведомлением и описью вложения. Уведомление и заверенная опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

4.15. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих личность, по своему усмотрению подлинники или заверенные в установленном порядке копии документа государственного образца об образовании, а также иные документы, предусмотренные п. 4.1 Правил приема в Техникум.

4.16. С целью более глубокого изучения поступающего также могут быть представлены характеристики и иные рекомендательные документы.

4.17. При приеме документов фиксируются следующие вопросы:

- Факт ознакомления поступающего с лицензией об образовательной деятельности, Уставом учреждения и документом о государственной аккредитации учебного заведения.
- Факт ознакомления поступающего с датой представления оригинала документа об образовании для зачисления.
- Факт ознакомления поступающего с порядком подачи апелляции.
- Получение начального или среднего профессионального образования впервые.

Указанные вопросы фиксируются в заявлении поступающего и удостоверяются его подписью.

4.18. Поступающему выдается расписка о приеме документов.

4.19. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы сдачи вступительных испытаний.

4.20. Вместе с документами поступающим необходимо сдать в приемную комиссию папку, 2 файла, 2 почтовых конверта.

4.21. Техникум знакомит поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с лицензией на право ведения образовательной деятельности по конкретным специальностям, свидетельством о государственной аккредитации, техникума.

4.22. Техникум предоставляет возможность поступающим и (или) их родителям (законным представителям) ознакомиться с содержанием основных профессиональных образовательных программ по специальностям, а также с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии.

4.23. Приемная комиссия работает с 1 июня по 15 сентября 2012 г. Заявления на имя директора Техникума принимаются с 1 июня 2012 г. с 8.00 до 16.00 ежедневно, выходные: суббота, воскресенье.

V. Вступительные испытания

5.1. Вступительные испытания производятся по программам, соответствующим учебным программам основного общего образования по результатам итоговой аттестации; общего среднего (полного) общего образования по результатам ЕГЭ.

5.2. Для проведения вступительных испытаний формируются экзаменационные группы абитуриентов, поступающих на СПО на базе основного общего образования, среднего (полного) общего образования, полученного до 1 января 2012 г. (для поступающих на заочную форму получения образования), среднего (полного) общего образования, полученного в образовательных учреждениях иностранных государств, начального профессионального образования соответствующего профиля.

5.3. Испытания проводятся на русском языке.

5.4. Вступительные испытания на дневную форму обучения.

5.4.1. Специальности среднего профессионального образования:

- *на базе основного общего образования (9 классов)*

260807 Технология продукции общественного питания.

Квалификация: технолог.

Экзамены: русский язык (диктант), математика (устно).

190631 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта.

Квалификация: техник.

Экзамены: русский язык (диктант), математика (устно).

270839 Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции.

Квалификация: техник.

Экзамены: русский язык (диктант), математика (устно).

270843 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий

Квалификация: техник.

Экзамены: русский язык (диктант), математика (устно).

230701 Прикладная информатика (по отраслям).

Квалификация: техник - программист.

Экзамены: русский язык (диктант), математика (устно), информатика (собеседование).

100114 Организация обслуживания в общественном питании.

Квалификация: менеджер.

Экзамены: русский язык (диктант), математика (устно).

- **Заочная форма обучения (на бюджетной основе) на базе НПО**

На основании результатов единого государственного экзамена по дисциплинам: русский язык и математика

260807 Технология продукции общественного питания.

Квалификация: технолог.

230701 Прикладная информатика (по отраслям).

Квалификация: техник - программист.

Экзамены: информатика (собеседование).

- **Заочная форма обучения (на договорной основе) на базе 11 классов**

На основании результатов единого государственного экзамена по дисциплинам: русский язык и математика

270839 Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции. Квалификация: техник.

270843 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий Квалификация: техник.

100114 Организация обслуживания в общественном питании.

Квалификация – менеджер

190631 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта.

Квалификация: техник.

5.4.2. Специальности начального профессионального образования:

- **на базе основного общего образования (9 классов)**

260807.01 Повар, кондитер

240700.1 Лаборант-аналитик

270802.13 Мастер жилищно-коммунального хозяйства

190629.07 Машинист крана (крановщик) (водитель категории «С»)

230103.2 Мастер по обработке цифровой информации

100116.1 Парикмахер

- **на базе среднего (полного) общего образования (11 классов)**

150709.02 Сварщик (электросварочные и газосварочные работы)

5.5. Продолжительность вступительных испытаний для одной группы составляет не более 10 дней.

5.6. В один день может проводиться только одно вступительное испытание для данной группы: интервал между вступительными испытаниями должен составлять не менее 2 дней.

5.7. Перед каждым вступительным испытанием для абитуриентов проводится консультация, обеспечивающая ознакомление абитуриентов с технологией проведения вступительного испытания.

5.8. Расписание вступительных испытаний и консультаций утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения абитуриентов не позднее, чем за 10 дней до начала вступительных испытаний.

5.9. Вступительные испытания для поступающих на

СПО: Русский язык - диктант.

Математика - в традиционной форме (устно).

5.10. Экзаменационный лист выдается поступающему в день проведения первого вступительного испытания и является пропуском на вступительные испытания. По окончании вступительных испытаний экзаменационный лист

возвращается ответственному секретарю приемной комиссии и в дальнейшем хранится в личном деле.

5.11. Формулировка вопросов и заданий экзаменационного материала должна быть четкой, краткой, понятной, исключающей двойное толкование.

5.12. Экзаменационные материалы хранятся в сейфе у ответственного секретаря приемной комиссии и выдаются экзаменаторам за 15 минут до начала вступительных испытаний.

5.13. Экзаменационные работы на руки не выдаются.

5.14. Вступительные испытания начинаются согласно расписанию, утвержденному директором техникума. Расписание вывешивается за 10 дней до начала испытаний, фамилии экзаменаторов не указываются.

5.15. На вступительных испытаниях обеспечивается спокойная и доброжелательная обстановка, предоставляется возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений. Техникум обеспечивает объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

5.16. Опрос абитуриентов на устных вступительных испытаниях и проверка письменных работ проводится экзаменаторами, назначаемыми из числа членов предметной экзаменационной комиссии.

5.17. Оценка за устное испытание объявляется сразу после завершения опроса абитуриента. Общие результаты устного испытания объявляются в день его проведения или на следующий день.

5.18. Для выполнения письменной работы абитуриентам выдаются титульные листы с листами - вкладышами. После вступительного испытания все письменные работы передаются ответственному секретарю приемной комиссии. При проверке письменных работ экзаменатору не должно быть известно, кто автор работы. Для этого перед проверкой работы кодируют.

5.19. Председатель предметной комиссии дополнительно проверяет письменные работы, оцененные экзаменаторами на «неудовлетворительно» и высший балл, а также 5% остальных работ. Результаты письменного вступительного испытания объявляются в день его проведения или на следующий день.

5.20. Лица, опоздавшие на вступительные испытания, допускаются к сдаче только с разрешения ответственного секретаря или его заместителя.

5.21. Повторная сдача вступительного испытания не допускается.

5.22. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, допускаются к сдаче в параллельных группах или индивидуально.

5.23. Абитуриенты, нарушившие требования самостоятельности выполнения экзаменационной работы, а также не явившиеся на вступительные испытания без уважительных причин, получившие неудовлетворительную оценку, или забравшие документы в период проведения вступительных испытаний, выбывают из конкурса и не зачисляются в техникум.

5.24. Абитуриенты, забравшие документы по собственному желанию после окончания вступительных испытаний до подведения итогов конкурса не участвуют в конкурсе.

5.25. Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительной оценки или с целью улучшения оценки не допускается.

Отрицательный результат каждого испытания сообщается на следующий день после проведения испытания.

5.26. Присутствие на экзамене лиц, не являющихся членами приемной экзаменационной комиссии, без разрешения директора техникума или его заместителя по учебной работе, не допускается.

5.27. Граждане, поступающие на базе среднего (полного) общего образования для обучения по основным профессиональным образовательным программам СПО, предоставляют Свидетельство о результатах ЕГЭ по русскому языку и математике. Результаты единого государственного экзамена, признаваемые как результаты вступительных испытаний, по русскому языку и математике, не должны быть ниже устанавливаемого Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки минимального количества баллов по результатам единого государственного экзамена по русскому языку и математике.

5.28. Из числа сдавших вступительные испытания, но не прошедших по конкурсу, могут быть сформированы учебные группы на договорной основе с полным возмещением затрат на обучение.

VI. Зачисление

6.1. Зачисление в Техникум на места, финансируемые из средств областного бюджета, проводится на конкурсной основе после завершения вступительных испытаний и дополнительных вступительных испытаний профессиональной направленности на основании баллов, набранных поступающими на всех вступительных испытаниях.

6.2. Процедура зачисления включает в себя:

- подведение итогов конкурса, составление списка прошедших конкурс и списка резерва;
- обязательное оповещение поступающих, прошедших конкурс, и поступающих, включенных в список резерва;
- сбор подтверждений (подлинников документов) поступающих, прошедших конкурс;
- издание приказа о зачислении.

6.3. Зачисление должно быть завершено не позднее, чем за 5 дней до начала учебного года.

6.4. Абитуриент, представляющий копию документа об образовании, обязан представить оригиналы необходимых документов, для подтверждения своего согласия обучаться в политехникуме, в течение 3-х дней после окончания вступительных испытаний.

6.5. Претензии лиц, не представивших в срок подлинники вышеназванных документов, приемной комиссией не рассматриваются. Лица, не представившие подлинник документа государственного образца об образовании, в конкурсе на бюджетное обучение не участвуют.

6.6. Поступающий, не прошедший по конкурсу, может принимать участие в конкурсе по другим специальностям при условии переоформления заявления в приемной комиссии и наличия мест на данной специальности.

6.7. Условия конкурса гарантируют соблюдение прав граждан в области образования и обеспечивают зачисление наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня.

6.8. В случае отказа ряда поступающих, прошедших конкурс, от зачисления в техникум либо отсутствия своевременного подтверждения ими согласия (не представления в сроки, установленные Правилами приема, подлинников документов) зачисление осуществляется из числа поступающих, включенных в список резерва.

6.9. В соответствии с п. 3 ст. 16 Закона РФ «Об образовании» вне конкурса при условии успешного прохождения вступительных испытаний в Техникум принимаются:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица в возрасте до 23 лет из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- дети-инвалиды и инвалиды 1-2 групп, которым согласно заключению Федерального учреждения медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в данном учреждении,

- граждане в возрасте до 20 лет, имеющие только одного родителя - инвалида 1 группа, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Саратовской области.

- сотрудники органов внутренних дел и военнослужащие внутренних войск МВД России, ставшие инвалидами при исполнении служебных обязанностей;

- военнослужащие, проходящие военную службу по контракту (за исключением офицеров), непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее 3-х лет;

- граждане других категорий, предусмотренных законодательством РФ.

При наличии среди них конкурса проводится конкурс аттестатов.

6.10. При равенстве конкурсных баллов преимущественное право при зачислении имеют:

- выпускники школ и районов, подвергшихся радиационному заражению в результате Чернобыльской аварии;

- дети умерших (погибших) Героев СССР и России и полных кавалеров ордена Славы;

- дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие военной травмы либо заболеваний;

- дети лиц, погибших или умерших вследствие военной травмы либо заболеваний, полученных ими при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;

- граждане, уволенные с военной службы;

- имеющие более высокий средний балл в документе об образовании

- победители олимпиад, конкурсов, фестивалей;

- окончившие подготовительные курсы при техникуме.

6.11. Получение второй специальности на базе начального и среднего профессионального образования осуществляется только на условиях полного возмещения затрат на обучение.

6.12. Решение приемной комиссии о зачислении в состав студентов оформляется протоколом, в котором указываются основания зачисления: вне конкурса, по конкурсу.

6.13. На основании решения приемной комиссии по истечении сроков предоставления оригиналов документов государственного образца об образовании и свидетельств о результатах сдачи ЕГЭ директор издает приказ о зачислении в состав студентов с пофамильным перечнем указанных лиц.

6.14. Приказ директора о зачислении в состав студентов с пофамильным перечнем указанных лиц размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Техникума.

6.15. В случае отказа от участия в конкурсе и (или) зачисления поданные для поступления документы (в том числе оригинал документа об образовании) возвращаются поступающему по получению письменного заявления в течение следующего рабочего дня.

6.16. Лица, поступающие на места с оплатой за обучение по договорам с юридическими (или) физическими лицами, должны произвести оплату на лицевой счет Техникума после зачисления в течение 15 дней.

VII. Прием и рассмотрение апелляций по результатам вступительных испытаний

7.1. Апелляцией является аргументированное письменное заявление абитуриента о нарушении процедуры проведения вступительного испытания, приведшем к снижению оценки. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать письменное апелляционное заявление по процедуре тестирования по русскому языку, математике (для поступающих, сдающих вступительные испытания в техникум) при результате «не зачтено».

7.2. Апелляции по результатам единого государственного экзамена подаются в установленном законодательством порядке в местный орган управления образованием.

7.3. Для разрешения конфликтных ситуаций, возникших при проведении вступительных испытаний, приказом директора техникума создается апелляционная комиссия.

7.4. Рассмотрение апелляции не является переэкзаменовкой, в ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результата сдачи вступительного испытания.

7.5. Прием заявлений об апелляции осуществляется только в день объявления результатов вступительного испытания. Прием апелляционных заявлений ведется ответственным секретарем приемной комиссии

7.6. Апелляционные заявления принимаются только от абитуриентов по личному заявлению. При подаче апелляции и при получении разъяснений по ней поступающий должен иметь документ, удостоверяющий его личность. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей (законных представителей).

7.7. Разъяснения по апелляционным заявлениям осуществляются в день их подачи или на следующий день. Абитуриенту сообщается время и место рассмотрения апелляции.

7.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии, оформленное протоколом. Решение доводится до сведения поступающего и этот факт удостоверяется его подписью. Выписка из протокола хранится в личном деле поступающего.

7.9. В случае необходимости изменения оценки в соответствии с протоколом апелляционной комиссии вносятся изменения оценки в экзаменационную работу поступающего и экзаменационную ведомость.

Приемная комиссия может вносить дополнения и изменения в настоящие Правила приема, вызванные изменениями законодательства в сфере образования, а также сложившимся конкурсом по отдельным специальностям.